

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета
МБДОУ «Детский сад» с.Мутный Материк
Протокол № 02
от «26» октября 2020 г.

Копия верна.
Заведующий
МБДОУ «Детский сад»
с.Мутный Материк
М.В.Ванюта

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего МБДОУ
«Детский сад» с.Мутный Материк
от «26» октября 2020 г. №194

**Положение о постановке на учет и снятии с учета неблагополучных семей
МБДОУ «Детский сад» с.Мутный Материк**

**с. Мутный Материк
2020 г.**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 8» (далее – Детский сад) в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка, ст. ст. 121-122 Семейного Кодекса РФ, п.3 ст.7 Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ» № 124 от 3.07.98 г., Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом РФ № 120 от 24.06.1999г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и в целях оказания помощи воспитанникам и родителям (законным представителям) Детского сада, а также для организации взаимодействия с органами опеки и попечительства в осуществлении ими обязанностей по защите прав и законных интересов воспитанников.

1.2. Данный локальный акт определяет порядок постановки на учет семей, не исполняющих свои обязанности по воспитанию, обучению и содержанию детей.

2. Цели и задачи.

2.1. Основные цели постановки на учет:

- защита интересов и законных прав ребенка (воспитанника Детского сада);
- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних.

2.2. Задачи:

- выявлять и устранять причины и условия, способствующие безнадзорности и беспризорности в семье;
- обеспечивать защиту прав и законных интересов несовершеннолетних;
- проводить социально-профилактические мероприятия по оказанию помощи семьям в решении возникших проблем.

3. Понятие «неблагополучная» семья

3.1. Семья считается неблагополучной, если родители (законные представители):

- не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению детей;
- не исполняют своих обязанностей по содержанию детей;
- отрицательно влияют на их поведение;
- жестоко обращаются со своими детьми;
- злоупотребляют алкоголем, наркотиками, ведут антиобщественный образ жизни;
- создают конфликтную ситуацию, втягивая в них детей

4. Порядок постановки на учет и снятия с учета.

4.1. Воспитатель:

- проводит ежедневный осмотр детей, проводит беседы с детьми, наблюдает за детьми в процессе игры, наблюдает за общением детей и родителей в момент прихода и ухода из детского сада;
- готовит представление в Совет профилактики семьи, находящиеся в социально опасном положении и «группы риска».

4.2. Общественный инспектор по охране прав детства:

- собирает информацию по семьям от воспитателей;
- готовит список неблагополучных семей для утверждения.

4.3. Список неблагополучных семей утверждается на заседании Совета профилактики в соответствующем протоколе заседания.

4.4. Советом профилактики коллегиально разрабатываются планы индивидуальной профилактической работы с неблагополучной семьей.

4.5. План работы осуществляется воспитателем группы с привлечением необходимых специалистов.

4.6. По ходу осуществления плана ведется отслеживание и фиксация динамики изменений в семье.

4.7. Семья может быть снята с учета в следующих случаях:

- положительная динамика;
- выбытие в другое образовательное учреждение или за пределы города;
- в связи с окончанием детского сада».

5. Ведение документации по учету неблагополучных семей и работы с ними.

5.1. На каждую неблагополучную семью заводится папка, в которую входят следующие документы:

- акт обследования жилищно – бытовых условий;
- карта семьи;
- психолого-медико-педагогическая карта;
- индивидуальный план работы;

5.2. Документы хранятся в папке в методкабинете.