

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета
МБДОУ «Детский сад» с.Мутный Материк
Протокол № 02
от «26» октября 2020 г.

Копия верна.
Заведующий
МБДОУ «Детский сад»
с.Мутный Материк
М.В.Ванюта

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего МБДОУ
«Детский сад» с.Мутный Материк
от «26» октября 2020 г. №194

**Положение о совете по профилактике правонарушений и безнадзорности
среди несовершеннолетних в МБДОУ «Детский сад» с.Мутный Материк**

**с. Мутный Материк
2020 г.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; ФЗ РФ от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом РФ от 24.06.1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Семейным кодексом РФ

1.2. Совет по профилактике правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних (далее – Совет профилактики) создается в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад» с. Мутный Материк (далее - ДОО) по решению педагогического совета для организации работы по предупреждению асоциальных проявлений в семьях воспитанников ДОО.

1.3. Настоящее Положение регламентирует порядок организации работы с семьями, постановки на учет и снятия с учета семей, находящихся в социально - опасном положении и «группы риска».

1.4. В Положении применяются следующие понятия:

- индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению семей, находящихся в социально - опасном положении, а также по их социально - педагогической реабилитации;

- семья, находящаяся в социально – опасном положении,

- семья, имеющая воспитанника, находящегося в социально – опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) воспитанника не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним;

1.5. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

2. Основные цели и задачи

2.1. Работа Совета профилактики проводится с целью ранней профилактики семейного неблагополучия.

2.2. Основные задачи:

- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

своевременное выявление семей, находящихся в социально - опасном положении и «группы риска»;

- оказание социально - психологической и педагогической помощи неблагополучным семьям.

3. Организация деятельности совета профилактики

3.1. Совет профилактики:

3.1.1. Планирует и организует индивидуальную профилактическую работу с семьями «группы риска» и неблагополучными семьями, состоящими на профилактическом учете в ДОО, правоохранительных органах, территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, межведомственном социальном консилиуме.

3.1.2. Изучает и анализирует состояние профилактической работы семьями.

3.1.3. Организует работу по вовлечению неблагополучных семей в общественную жизнь ДОО.

3.1.4. Осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями. Обсуждает поведение родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей. При необходимости ставит перед соответствующими субъектами профилактики о привлечении таких родителей к ответственности, установленной законодательством РФ.

3.1.5. Заслушивает на своих заседаниях отчеты воспитателей о профилактической работе с неблагополучными семьями, о выполнении рекомендаций и требований Совета.

3.1.6. Выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета; принимает решение о постановке на учет вновь выявленных семей и снятии исправившихся семей с внутреннего контроля.

3.1.7. Оказывает помощь общественным инспекторам в проведении индивидуальной профилактической работы с неблагополучными семьями.

3.1.8. Организует обучение педагогического коллектива ДОО, родительского актива современным формам и методам профилактической работы с неблагополучными семьями.

3.1.9. Не реже одного раза в год отчитывается о проводимой работе и ее результатах перед педагогическим советом.

3.1.10. Информировать заинтересованные субъекты профилактики о:

- фактах жестокого обращения и насилия в семье;
- употреблении родителями (законными представителями) алкогольных напитков, наркотических средств;
- выявлении несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей или законных представителей, либо находящихся в обстановке, представляющей угрозу их жизни.

3.2. Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетентности, на своих заседаниях, которые проходят не реже одного раза в квартал.

3.3. Работа Совета профилактики планируется на учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается руководителем ДОО.

3.4. Для постановки или снятия семьи с внутрисадовского учета представляется информация ответственного лица, назначенного Советом профилактики, о выполнении плана профилактической индивидуальной работы, с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

4. Основания для постановки на внутрисадовский учет

4.1. Постановке на учет подлежат семьи, в которых:

- ребенку не обеспечивается полноценное воспитание и обучение, не осуществляется необходимый контроль по отношению к нему;
- ребенок длительное время не посещает или систематически пропускает без уважительных причин занятия в ДОО;
- создана обстановка, отрицательно влияющая на морально – психологическое состояние ребенка и его обучение;
- имеют место затяжные конфликты между членами семьи, в которые втянут ребенок;
- члены семьи злоупотребляют алкогольными напитками, наркотическими средствами или психотропными веществами, ведут антиобщественный образ жизни и, тем самым, отрицательно влияют на ребенка;
- допускают в отношении своих детей жестокое обращение;
- состоят на учете в КПДН и ЗП, ОПДН.

4.2. Постановка несовершеннолетних на учет в ДОО осуществляется по совместному представлению (приложение № 1) старшего воспитателя и воспитателя (общественного инспектора, специалиста) и на основании решения Совета ДОО.

4.3. В представлении должны быть обоснованы причины и основание постановки воспитанника на внутрисадовский учет. В приложении должна содержаться его характеристика, акт первичного обследования жилищно – бытовых условий. Решение о постановке на внутрисадовский учет выносится Советом профилактики.

4.4. До принятия решения о постановке семьи на учет общественный инспектор и воспитатели проводят подготовительную работу: посещают семью, беседуют с родителями (или лицами, их замещающими), выясняют все аспекты возникших проблем, составляют акт первичного обследования семьи.

5. Содержание работы с семьями, поставленными на внутрисадовский учет

5.1. Общественный инспектор и воспитатели планируют работу с неблагополучными семьями, ведут Банк данных таких семей.

5.2. Проведение профилактической работы фиксируется в наблюдательном деле семьи, состоящей на внутрисадовском учете.

5.3. Наблюдательное дело неблагополучной семьи, состоящей на внутрисадовском учете должно содержать следующие материалы:

- представление на постановку на учет (приложение № 1);
- личная карточка, включающая план индивидуальной профилактической работы с семьей с указанием сроков проведения профилактических мероприятий и ответственных должностных лиц (приложение № 2,3);
- карта индивидуального психолого- педагогического и профилактического сопровождения воспитанника, в которой отражается работа всех структурных подразделений системы профилактики общеобразовательного учреждения (приложение № 4);
- представление на снятие с учета (приложение № 5);
- характеристик несовершеннолетних, проживающих в семье (обновляется 2 раза в год);
- акт первичного обследования семьи, акты обследования жилищно- бытовых условий семьи (не менее одного раза в квартал);

5.4. В случае отсутствия положительной динамики в работе с семьей в течение продолжительного периода времени, администрацией ДОО подается ходатайство о постановке семьи на учет в КПДН и ЗП, ОПДН.

6. Основания для снятия неблагополучной семьи с внутрисадовского учета

6.1. Снятие с учета семьи в связи с исправлением осуществляется по решению Совета профилактики ДОО на основании совместного представления (приложение № 5) старшего воспитателя, воспитателя, общественного инспектора, а также, при необходимости, соответствующей информации из ОПДН, КПДН и ЗП, органов социальной защиты населения о позитивных изменениях обстоятельств жизни несовершеннолетнего или семьи. Решение о снятии семьи с внутрисадовского учета принимается Советом в случае устойчивой тенденции к улучшению или в случае полного решения проблемы, которая стала причиной постановки семьи на учет.

6.2. Кроме того, с внутрисадовского учета снимаются семьи, в которых несовершеннолетние: - выпускники ДОО; - сменившие место жительства или перешедшие в другое ДОО; - а также по другим объективным причинам; (необходимо приложить подтверждающие документы)

6.3. Снятие семьи, находящейся на учете в ОПДН, КПДН и ЗП, с внутрисадовского учета осуществляется только после снятия их с соответствующего учета ОПДН, КПДН и ЗП.

7. Права и обязанности участников образовательного процесса

7.1 Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей и обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

7.2. Родители (законные представители) воспитанников должны поддерживать тесную связь с ДОО по вопросам их обучения и воспитания.

8. Сроки действия положения

Настоящее Положение действует до принятия иных нормативных документов, которые являются основанием для внесения дополнений и изменений в данное Положение.